



# ЗАЩИТА ОТ УТЕЧЕК КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

# DLP ЕСТЬ, НО ВЫСТРОЕН ЛИ ПРОЦЕСС?

- 1 РЕЕСТР АКТИВОВ:  
КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ  
К ВЫЯВЛЕНИЮ УТЕЧЕК?
- 2 РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ:  
ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ  
ВЫЯВЛЕНИЯ?
- 3 ЛЕГАЛИЗАЦИЯ:  
КАК КОМПЕНСИРОВАТЬ  
УЩЕРБ?

# 1. ПОДГОТОВКА К ВЫЯВЛЕНИЮ УТЕЧЕК

Создание реестра активов и специальных политик контроля



Определить  
перечень активов



Зафиксировать владельцев  
и критичность



Описать допустимые  
и недопустимые действия



Определить критерии  
детектирования



Реализовать политики  
контроля

# 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТ



Проводим  
интервью

Выявляем основные потоки  
входящей/исходящей  
документации при  
взаимодействии с коллегами

Определяем активы  
подразделения

Согласуем допустимые  
действия с этими данными



Формируем  
реестр

Обработываем результаты  
интервью, структурируем  
информацию в единый реестр

Согласуем критичность  
собранных сведений  
и необходимой реакции  
при выявлении нарушений



Настраиваем  
политики

Создаём правило контроля  
для каждого актива  
Настраиваем автоматическую  
первичную реакцию

# 1. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

## ЗАТРАТЫ



Стоимость\*:

**1 млн ₽**



Срок:

**3 месяца**



Актуальность\*\*:

**2 года**

\* Ориентировочная стоимость, требуется индивидуальный расчет.

\*\* Приведена наша рекомендация по периодичности актуализации сведений.

## РЕЗУЛЬТАТЫ

- Контролируется только то, что представляет интерес
- Однозначно установлен перечень сведений, подлежащих контролю
- У каждого из активов есть бизнес-владелец
- Для каждого из активов определены допустимые и недопустимые действия
- Определена оптимальная реакция в случае выявления потенциальных нарушений
- Критичность активов ранжирована, как и критичность совершаемых с ними действий

## 2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЛЕ ВЫЯВЛЕНИЯ УТЕЧЕК

### Разработка регламента реагирования



Определяем, какие действия и события считаются инцидентом ИБ



Решаем, кто принимает решение о наличии или отсутствии нарушения



Фиксируем, что надо сделать в рамках анализа инцидента



Проверяем ведётся ли учет инцидентов



Устанавливаем меры для предотвращения инцидентов в будущем

## 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТ



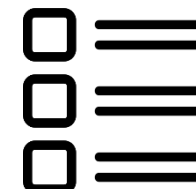
Анализируем  
потребности

Согласуем цели  
и индивидуальные  
особенности



Анализируем  
штатную структуру

Изучаем штатную структуру  
для коррекции базовых  
процессов



Формируем  
регламент

Определяем оптимальную  
форму взаимодействия  
и закрепляем ее в документе

## 2. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

### ЗАТРАТЫ



Стоимость\*:  
**200 тыс. ₽**



Срок:  
**1 месяц**



Актуальность\*\*:  
**~5 лет**

\* Ориентировочная стоимость, требуется индивидуальный расчет.

\*\* Приведена наша рекомендация по периодичности актуализации сведений.

### РЕЗУЛЬТАТЫ

- Несколько смежных подразделений эффективно дополняют функционал друг друга
- Отложенное взаимодействие не позволит инцидентам потеряться в процессе разбора
- Процесс выстроен в соответствии с реальной структурой компании
- Все действующие лица понимают свои задачи и компетенции



# 3. КОМПЕНСАЦИЯ УЩЕРБА

## Оформление документации и легализация контроля



Проверяем  
корректность режима  
коммерческой тайны



Корректируем перечень  
конфиденциальных данных



Актуализируем регламент  
допустимого использования  
ИТ-ресурсов



Уведомляем  
сотрудников  
о наличии контроля



Разрабатываем  
 типовые формы  
документации

### 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТ



Согласуем  
цели и задачи



Изучаем  
документацию



Разрабатываем  
дополнения

Определяем потребности  
по использованию  
DLP-системы

Изучаем внутреннюю  
нормативную документацию,  
выявляем недостающие  
политики и регламенты

Готовим дополнительные  
политики и регламенты,  
дорабатываем  
уже существующие

### 3. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

#### ЗАТРАТЫ



Стоимость\*:  
**500 тыс. ₽**



Срок:  
**1 месяц**



Актуальность\*\*:  
**~10-20 лет**

\* Ориентировочная стоимость, требуется индивидуальный расчет.

\*\* Приведена наша рекомендация по периодичности актуализации сведений.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ

- Возможность осуществления контроля за действиями сотрудников для пресечения утечки конфиденциальных сведений
- Возможность аргументировать наличие нарушения в действиях сотрудника
- Возможность при необходимости привлечь нарушителя к ответственности
- Возможность компенсировать ущерб, взыскав его с нарушителя

# НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА



## ГЛУБОКИЕ ЗНАНИЯ DLP

Сотрудничаем с более чем 15 вендорами, понимаем различия между системами



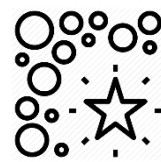
## ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ

Отсутствие документации ради документации



## КВАЛИФИКАЦИЯ КАДРОВ

У сотрудников 125 сертификатов — по аналитике и инженерному направлению



## ОПЫТ РАБОТЫ

Проекты для разных компаний: финансовых, государственных, промышленных



## ВЕДУЩИЕ ВЕНДОРЫ

Более 5 лет сотрудничества с компаниями-лидерами своих отраслей



## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

NDA, проверка наших специалистов на полиграфе



[gk-is.ru](http://gk-is.ru)